



## Checklist bronhouders implementatie BRO

Checklist voor bronhouders voor de implementatie van de Basisregistratie Ondergrond (BRO)

Datum	juli 2017
Status	Concept
Versie	0.9.1.

### Legenda

**B** = relevant in uw rol als bronhouder  
**G** = relevant in uw rol als gebruiker

## Checklist bestuursorganen voor implementatie BRO

### Legenda

**B** = relevant in uw rol als bronhouder

**G** = relevant in uw rol als gebruiker

1	<b>B,G</b>	<p><b>Wijs een coördinator ondergrond aan</b></p> <p>Wijs één persoon aan als intern aanspreekpunt voor de BRO. Deze coördinator heeft overzicht over het genereren en het gebruiken van ondergrondgegevens in alle bedrijfsprocessen. Hij/zij bewaakt de leveringen aan de Landelijke Voorziening en de afhandeling van de terugmeldingen. Daarnaast leidt hij/zij de invoering van de Wet bro binnen de organisatie in goede banen. Voor deze functie is een <a href="#">modeltekst Coördinator Ondergrond</a> beschikbaar. De functie is niet zozeer inhoudelijk (die kennis zit bij de vakafdelingen) maar bestaat vooral uit coördineren en monitoren. Ter ondersteuning zou de coördinator een BRO-team formeren van vertegenwoordigers van organisatie-eenheden die een relatie met de BRO (levering, gebruik) hebben.</p>
2	<b>B,G</b>	<p><b>Informeert uw bestuurder(s)</b></p> <p>Het ministerie zal alle bestuurscolleges van bestuursorganen eind augustus 2017 een brief sturen waarin de BRO wordt aangekondigd. Check of die is besproken, of het dossier BRO bestuurlijk is belegd, en leg of versterk zonodig de verbinding met de ambtelijke coördinatie.</p>
3	<b>B,G</b>	<p><b>Organiseert de interne voorlichting</b></p> <p>Verzorg interne voorlichting over de Wet bro in het algemeen en de generieke onderdelen ervan (rol bronhouder/gebruiker, registratieobjecten, kosten/baten, tijdsplan). Het doel is om de relevante afdelingen te informeren over waar ze mee te maken gaan (of kunnen) krijgen. Maar ook hun medewerking voor de implementatie van de BRO binnen de organisatie te verkrijgen.</p> <p>NB: Medewerking is overigens niet vrijblijvend, het gaat immers om de invoering van een wettelijke basisregistratie.</p> <p>Op de <a href="#">website</a> van de BRO is veel materiaal beschikbaar. En voor nadere vragen kunt u het Programmabureau benaderen via <a href="mailto:bro@minienm.nl">bro@minienm.nl</a>.</p>
4	<b>B</b>	<p><b>Ga na waar u bronhouder van bent</b></p> <p>Alleen bestuursorganen, inclusief zelfstandige bestuursorganen (ZBO's), kunnen bronhouder zijn. Andere organisaties zijn per definitie géén bronhouder en hebben géén verplichtingen die voortvloeien uit de Wet bro.</p> <p>U bent <i>bronhouder</i> voor registratieobjecten die door of in opdracht van uw bestuursorgaan worden gecreëerd. Dat houdt in dat u <i>verantwoordelijk</i> bent voor de levering van gegevens, voor de kwaliteit daarvan en voor de behandeling van terugmeldingen op door u geleverde gegevens.</p> <p>De registratieobjecten die aan de BRO moeten worden geleverd zijn precies</p>

### Legenda

**B** = relevant in uw rol als bronhouder

**G** = relevant in uw rol als gebruiker

		beschreven in Algemene Maatregelen van Bestuur ( <a href="#">AMvB</a> ). De AMvB's voor volgende tranches zullen in de komende jaren worden vastgesteld en gepubliceerd.
5	<b>B</b>	<p><b>Inventariseer werkprocessen waarin BRO-gegevens ontstaan</b></p> <p>Inventariseer alle werkprocessen waarin BRO-registratieobjecten (kunnen) ontstaan. Voor uw wettelijke verantwoordelijkheid is het niet relevant of u zelf gegevens inwint, of dat een opdrachtnemer dat in uw opdracht doet. Al is dat voor de procesinrichting wel weer van belang (zie punt 6).</p>
6	<b>B</b>	<p><b>Inventariseer de opdrachtnemers aan wie u werk uitbesteedt</b></p> <p>De opzet van de BRO is dat de feitelijke gegevenslevering door uw opdrachtnemers wordt uitgevoerd. Inventariseer per registratieobject (per tranche) welke aannemers en bureaus door uw organisatie worden ingeschakeld voor de uitvoering van werkzaamheden die (mede) BRO-gegevens opleveren. En welke contracten er voor deze opdrachtnemers worden gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is er een standaard uitbestedingscontract?</li> <li>• Zijn er specifieke voorschriften?</li> </ul>
7	<b>B,G</b>	<p><b>Pas contracten met opdrachtnemers aan</b></p> <p>Het gaat hier om opdrachtnemers die technisch-uitvoerend werk voor u verrichten (sonderingen, boringen etc. in het kader van grond-, wegen- en waterwerkzaamheden).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ga na wat het interne proces (tijdsplan) is om een uitbestedingscontract te wijzigen.</li> <li>• Leg in uw (standaard)contracten en/of –bestekken vast dat uw opdrachtnemers de verzamelde gegevens rechtstreeks aanleveren aan de BRO. Informeer uw opdrachtnemers hierover.</li> <li>• Leg ook vast in de contracten dat de opdrachtnemers verplicht gegevens uit de BRO moeten gaan gebruiken als ze werk in uw opdracht uitvoeren.</li> </ul> <p><i>Voorbeeld</i></p> <p>Rijkswaterstaat heeft een aantal modelbepalingen ontwikkeld die u voor de aanpassing van uw eigen contracten kunt gebruiken. Deze vindt u op de <a href="#">website</a>. Ook overlegt IenM met CROW om de RAW-systematiek op de BRO in te richten.</p> <p>NB: het ministerie schrijft géén voorgedefinieerde contractsteksten voor. Het is aan de bronhouder om gebruik te maken van beschikbare teksten of om zelf een eigen set bepalingen te schrijven.</p>
8	<b>B</b>	<p><b>Richt een proces in om terugmeldingen af te handelen</b></p> <p>Wanneer via de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO) een terugmelding is gedaan met gereede twijfel over een registratieobject dat door (of namens) u is geleverd, dan bent u verantwoordelijk voor onderzoek en eventueel herstel. Richt hiervoor een proces in, en schakel (waar nodig) de oorspronkelijke opdrachtnemer in die het gegeven voor u heeft ingewonnen. Regel dit zonedig in de standaardcontracten (zie punt 7).</p> <p>Belangrijke data: per juli 2017 wordt de terugmeldvoorziening van de LV (bij TNO) in gebruik genomen. Tot 1 januari 2018 worden terugmeldingen per mail</p>

**Legenda**

**B** = relevant in uw rol als bronhouder

**G** = relevant in uw rol als gebruiker

		doorgestuurd naar de bronhouder. Deze meldingen zijn ter informatie, de onderzoeksplicht op grond van de Wet bro is in 2017 nog niet van kracht. U kunt via <a href="mailto:bro@minienm.nl">bro@minienm.nl</a> aangeven op welk e-mailadres u deze meldingen wilt ontvangen. Vanaf 1 januari 2018 gaan de terugmeldingen vanuit de LV naar het Bronhouderportaal BRO, waarmee u uw terugmeldproces verder kunt structureren (zie punt 9 t/m 11).
9	<b>B</b>	<b>Regel het gebruik van eHerkenning</b> Voor berichtenverkeer tussen overheden zal de komende jaren <a href="#">eHerkenning</a> de standaard worden. Dit geldt ook voor alle verkeer rond de BRO. Zorg dat u dit tijdig in uw organisatie hebt aangekaart en zet zonodig de aansluiting van uw organisatie op de eHerkenning in gang.
10	<b>B</b>	<b>Bereid u voor op inrichting van het Bronhouderportaal BRO</b> Via het Bronhouderportaal BRO kunnen bronhouders monitoren of hun opdrachtnemers daadwerkelijk gegevens aanleveren aan de BRO en krijgen inzicht in wát er geleverd wordt. (zodat de gelegenheid er is om desgewenst gegevens te checken vóór ze naar de LV BRO worden doorgezet). Het proces voor de afhandeling van terugmeldingen, die (vanaf 1 januari 2018) door de LV BRO worden doorgestuurd naar het bronhouderportaal, kunt u ook met behulp van het portaal vormgegeven. Voor gebruik van het bronhouderportaal is nodig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eenmalige registratie in de LV BRO (<i>bericht volgt nog waar en hoe</i>)</li> <li>• Aanschaf eHerkenning (zie punt 8)</li> <li>• Registreren en autoriseren van uw opdrachtnemers in het portaal</li> </ul> <p>Let op: de <i>feitelijke</i> aansluiting op het Bronhouderportaal BRO gebeurt door uw opdrachtnemer(s)/dataleverancier(s). Het ministerie heeft intensief overleg met het bedrijfsleven over een soepele invoering en over de te gebruiken standaarden. Het bronhouderportaal BRO wordt in de tweede helft van 2017 gerealiseerd en is uiterlijk begin januari 2018 operationeel. Bespreek met uw dataleverancier(s) of zij op de hoogte zijn van het ontwikkel- en aansluitproces voor het Bronhouderportaal.</p> <p>Verdere informatie over het Bronhouderportaal BRO vindt u op de <a href="#">website</a>.</p>
11	<b>B</b>	<b>Check impact op eventuele eigen ICT-voorzieningen en uw softwareleveranciers</b> Uitgangspunt van IenM is dat alle bestuursorganen/bronhouders en hun opdrachtnemers gebruik maken van het Bronhouderportaal BRO. Dat is weliswaar (nog) niet wettelijk vastgelegd, maar naar opvatting van IenM is het de enige manier om de wettelijke verantwoordelijkheid van de bronhouder en de feitelijke taken van de opdrachtnemers vorm te geven. U heeft als bronhouder dus geen eigen ICT-voorzieningen nodig om te leveren; dat doet de opdrachtnemer voor u. Mocht u een eigen rol in het aanleverproces (willen) hebben, dan dient u met uw ICT-afdeling en/of uw ICT-leverancier te bespreken wat de impact van de BRO op deze voorzieningen zal zijn.
12	<b>G</b>	<b>Inventariseer werkprocessen waar gegevens uit de BRO gebruikt (kunnen) worden</b>

**Legenda****B** = relevant in uw rol als bronhouder**G** = relevant in uw rol als gebruiker

		<p>In de eerder genoemde AMvB's vindt u welke registratieobjecten actief in de BRO zijn opgenomen. Een bestuursorgaan is verplicht deze te gebruiken, ook als u er niet zelf de bronhouder van bent. Het zijn de gegevens die door bestuursorganen vanaf datum inwerkingtreding BRO (tranche 1) worden geleverd, net zoals de gegevens die TNO uit de bestaande DINO- en BIS (Alterra-)bestanden naar de BRO heeft geconverteerd.</p> <p><i>Overzicht in werkprocessen</i> Creëer eerst een totaaloverzicht van de werkprocessen in uw organisatie waarin alle registratieobjecten worden gebruikt. Het ministerie ontwikkelt momenteel een spreadsheet dat u daar bij kan helpen. Naar verwachting wordt deze spreadsheet half juli 2017 beschikbaar gesteld.</p> <p><i>Inventariseer de impact</i> En inventariseer per aankomende tranche wat de impact is om het gebruik daadwerkelijk te realiseren.</p>
13	<b>G</b>	<p><b>Pas uw interne raadpleegomgeving aan</b> Is er een interne viewer of <i>datawarehouse</i> met (onder meer) geo-informatie? Bespreek met de beheerder welke BRO-gegevens daar in opgenomen zijn of zouden moeten worden, en onderzoek hoe een aansluiting op het BRO-loket van TNO gerealiseerd moet worden. Controleer ook of andere bronnen van BRO-gegevens (zoals PDOK) gebruiksmogelijkheden bieden.</p>
14	<b>B,G</b>	<p><b>Maak financiële ramingen</b> De landelijke implementatie van de BRO (inclusief de realisatie van de Landelijke Voorziening) wordt betaald door het ministerie. De lokale implementatie is een zaak voor elk bestuursorgaan zelf. Stel daarom een berekening op van de financiële impact (kosten, opbrengsten) van de BRO. Scheid deze in de eenmalige kosten/opbrengsten voor de realisatie van het bronhouderschap plus de inrichting van het gebruik en in structurele kosten/opbrengsten voor beheer/efficiëntiewinst/lagere projectkosten. Bedenk dat de BRO in een aantal tranches zal worden ingevoerd.</p> <p>Voor de structurele kosten/batenberekening zijn zaken relevant als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesverbeteringen door de beschikbaarheid van BRO-gegevens</li> <li>• Kwaliteitsverbetering door actuele en uniforme data</li> <li>• Lagere (voor)onderzoekskosten bij voorbereiding van werken</li> <li>• Beter management van ondergrondse risico's (<i>Risk Based Asset Management</i>) door gegevens en modellen over de ondergrond in plan-, ontwerp-, constructie- en beheerfase</li> <li>• Kleinere projectrisico's in bouw- en beheerprojecten, doordat omgevingsvisies en -plannen rekening houden met de ondergrond.</li> <li>• Reductie van de faalkosten in de bouw en bij het beheer van de openbare ruimte</li> </ul>
15	<b>B</b>	<p><b>Praat mee over standaarden en processen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participeer in discussies over procesinrichting, het Bronhouderportaal BRO en standaarden.</li> </ul>

**Legenda****B** = relevant in uw rol als bronhouder**G** = relevant in uw rol als gebruiker

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef uw zienswijze op ter inzage gelegde voorstellen.</li> <li>• Meld u aan voor ambtelijke werkgroepen over deelonderwerpen.</li> </ul> <p>Een aantal zaken zal meer bij uw opdrachtnemers liggen, als die de feitelijke levering verzorgen. Maar input vanuit de praktijk is altijd zeer wenselijk. Op de website wordt bekend gemaakt welke trajecten er lopen en hoe u zich daarvoor desgewenst kunt aanmelden. Neem voor vragen contact op met het Programmabureau BRO via <a href="mailto:bro@minienm.nl">bro@minienm.nl</a>.</p>
16	<b>B</b>	<p><b>Gegevens uit vergunningsaanvragen</b></p> <p>Het ministerie heeft besloten om BRO-registratieobjecten die een bestuursorgaan via vergunningsaanvragen (<a href="#">OLO</a>, waterwinning, e.d.) ontvangt, vooralsnog van de <i>leveringsplicht</i> uit te sluiten. Dit omdat dergelijke gegevens vaak niet zullen voldoen aan de BRO-standaarden. Eerst worden de gegevensketens voor dit soort vergunningen op elkaar afgestemd. Als dat in bepaalde gevallen al wel is gebeurd, is het natuurlijk altijd <i>mogelijk</i> om dergelijke gegevens te leveren, mits een bestuursorgaan de bronhoudersverantwoordelijkheid op zich neemt.</p>
17	<b>B</b>	<p><b>Historische gegevens</b></p> <p>De Wet bro verplicht u niet tot levering van historische gegevens (dat zijn de ondergrondgegevens van voor de inwerkingtreding BRO). U kunt deze desgewenst leveren aan het DINO-loket van TNO. Dat is een afspraak die u rechtstreeks met TNO maakt. Via de BRO-loket van TNO zullen deze gegevens dan ook toegankelijk zijn voor algemeen gebruik.</p>
18	<b>B,G</b>	<p><b>Stel vragen en geef feedback aan het Programmabureau BRO van IenM</b></p> <p>Laat vooral weten als u problemen tegenkomt die vragen oproepen en/of die niet binnen uw organisatie kunnen worden opgelost. Meld deze via <a href="mailto:bro@minienm.nl">bro@minienm.nl</a>.</p>
19	<b>B,G</b>	<p><b>Slotopmerking</b></p> <p>De invoering van de BRO is een project dat naar verwachting zo'n vijf jaar gaat duren. Per tranche komen er nieuwe registratieobjecten bij. De leveringsplicht, de gebruiksplicht en de gebruiksmogelijkheden worden per tranche groter. De actuele planning vindt u op de <a href="#">website</a>. Zorg er daarom voor dat de rollen en functies binnen uw organisatie structureel worden belegd zodat ze gedurende deze periode actief zijn.</p>

**Legenda****B** = relevant in uw rol als bronhouder**G** = relevant in uw rol als gebruiker

**Legenda**

**B** = relevant in uw rol als bronhouder

**G** = relevant in uw rol als gebruiker